

[서비스 통합회원제 이용약관]

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 주식회사 이크레더블(이하 '회사')이 운영하는 모든 온라인 기업정보 서비스(이하 '서비스')를 금융거래 등 상거래에서 거래 상대방의 신용을 판단할 목적으로 이용하고자 하는 자(이하 '회원')의 '서비스' 이용에 있어 필요한 제반 사항 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (용어의 정의)

- ① 이 약관에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. '서비스'란 '회사'가 인터넷 전산망을 통하여 '회원'에게 제공하는 기업정보를 말한다.
 - 가. widuspool (www.widuspool.co.kr / m.widuspool.co.kr)
 - 나. SCM (www.scm.widuspool.co.kr / m.scm.widuspool.co.kr)
 - 다. cbLab (www.cblab.co.kr / m.cblab.co.kr)
 - 라. My-Fi (myfi.widuspool.com)
 - 마. BIGs (www.bigs.widuspool.co.kr)
 - 바. e-ESG (www.eesg.co.kr)
 - 사. kinfa (kinfa.widuspool.com)
 - 아. newsLab (newslab.widuspool.com)
 - 자. 기타 기업정보를 제공하기 위한 사이트
 2. '기업정보'란 기업의 식별, 신용거래, 신용도판단, 신용능력 등에 관한 정보 및 그와 유사한 정보를 말한다.
 3. '이용자'란 본 약관에 따라 '회사'의 '서비스'를 이용하는 '회원' 및 '비회원'을 말한다.
 4. '회원'이란 이 약관에 따라 '서비스' 중 하나에 가입하고 '통합 ID'를 부여 받은 이용자를 말한다.
 5. '비회원'이란 회사와 서비스 이용계약을 체결하지 않은 채 회사가 제공하는 서비스를 이용하는 이용자를 말한다.
 6. '통합 ID'와 '비밀번호'란 '회원'이 '서비스'를 이용함에 있어 '회원'의 식별과 정당한 이용자임을 확인하기 위해 '회사'가 부여하거나 '회원'이 선택한 문자와 숫자, 특수문자의 조합을 말한다. '통합 ID'는 문자, 문자와 숫자 등의 조합으로 구성되며 1 개 ID로 본 항 제 1 호에 열거된 사이트에 자동 가입되어 이용할 수 있다.
 7. '제휴사'란 '회사'가 운영 하는 '서비스'에 대한 홍보, 마케팅, 회원 유치 업무, '서비스' 운영과 관련한 업무 등을 '회사'와의 계약에 의해 수행하는 기업을 말한다.
 8. '앱스토어'란 '회사'가 '회원'에게 제공하는 애플리케이션을 등록, 제공하는 플랫폼으로서 IOS, 안드로이드 등 운영체제를 기반으로 운영되는 플랫폼을 말한다.
 9. '애플리케이션'이란 회사가 이용자에게 서비스를 제공하기 위하여 IOS, 안드로이드 등 운영 체제와 관계없이 스마트폰 또는 기타 휴대용 단말기에서 이용할 수 있도록 제작, 운영되는 프로그램을 말한다.
 10. '유료서비스'란 '서비스' 중 '회사'가 '회원'에게 유료로 제공하는 기업정보 검색 서비스를 의미한다.
 11. '결제'란 '회원'이 '유료서비스'를 이용하기 위하여 일정 금액을 '회사'가 지정하는 결제수단을 통해 지불하는 것을 말한다.
 12. '해지'란 회원이 체결한 서비스의 이용계약을 종료하는 행위를 말한다.
 13. '탈퇴'란 '회원'이 '회사'에 '회원'에 자격상실을 요청하여, '회사'가 회원의 가입정보를 영구히 삭제하는 것을 말한다.
- ② 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 제 1 항에서 정하는 것을 제외하고 관계 법령 및 개별 서비스에서 규정하는 바에 따른다.

제 3 조 (약관의 효력 및 개정)

- ① 본 약관은 개별 '서비스' 또는 '서비스'에 공지함으로써 효력이 발생한다.
- ② 본 약관에 명시된 내용, 추후 첨부되는 부속서류 및 '서비스'의 공지사항을 통해 공지된 내용은 본 약관의 일부로서 효력이 발생한다.
- ③ '회사'는 합리적인 사유가 있는 경우 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률, 약관의 규제에 관한 법률, 전자문서 및 전자거래기본법, 전자서명법, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 소비자기본법 등 관계법령을 위배하지 않는 범위에서 본 약관을 개정할 수 있다.
- ④ '회사'는 본 약관을 개정하는 경우 '서비스'에 공지하는 방법으로 약관 적용일자 30 일 전부터 공지하고 별도의 전자적 수단(이메일, SMS, 로그인시 알림창 등)을 통해 '회원'에게 개별 통지한다. 단, '회원'의 연락처 불분명, 연락처의 변경 후 미수정 등으로 인하여 개별 통지가 어려운 경우에는 '서비스'의 공지사항 등을 통해 공지함으로써 개별 통지한 것으로 간주한다.
- ⑤ 전항에도 불구하고 법령의 개정으로 인하여 긴급하게 약관을 변경한 때에는 변경된 약관을 '서비스' 공지사항에 최소 1 개월 이상 게시하고 '회원'에게 통지하여야 한다.
- ⑥ '회사'가 본 약관을 개정하는 경우 그 개정약관은 개정된 내용이 관계법령에 위배되지 않는 한 개정 이전에 가입한 '회원'에게도 적용된다.
- ⑦ '회사'가 약관 변경을 통보 또는 공지 후 30 일 간 '회원'의 명시적인 거부의 의사가 없으면 변경에 동의한 것으로 보며 '회원'은 변경된 약관에 동의하지 않으면 서비스 이용을 중단하고 계약을 해지할 수 있다.
- ⑧ 본 약관과 관련하여 '회원'의 임직원(이행보조자 및 피용자를 포함한다)의 행위는 '회원'의 행위로 본다.

제 4 조 (통합 ID의 생성과 연결)

- ① '회사'가 제공하는 '서비스'를 이용하기 위해서는 이용하고자 하는 개별 '서비스'에 접속, ID 를 부여 받아야 한다.
- ② 전 항에 따라 부여 받은 ID 는 '회사'가 제공하는 '서비스' 전체를 이용할 수 있다.
- ③ '회사'는 서비스 회원 정책 변경 등의 사유가 발생하였을 때, '회원'에게 안내 후 통합 ID 서비스를 종료할 수 있다.

제 5 조 (약관 외 준칙)

본 약관에 규정되지 않은 사항에 대해서는 관련법령 또는 회사가 정한 '서비스'의 개별 이용약관, 운영정책 및 규칙 등(이하 '세부지침')의 규정에 따른다. 또한 본 약관과 세부지침의 내용이 충돌할 경우 세부지침에 따른다.

제 2 장 서비스 이용 계약

제 6 조 (계약의 성립)

- ① '서비스 이용 계약'은 '회원'이 본 약관에 대해 동의하고 이용 신청을 한 행위를 '회사'가 승낙하는 것으로 성립된다.
- ② 본 약관에 대한 동의는 '회원'이 '서비스' 가입 시 약관에 대해 동의함으로써 의사 표시를 한 것으로 간주한다.

제 7 조 (이용신청 및 승인)

- ① '회원'의 '서비스' 이용 신청은 전산망을 통해 할 수 있다. 단, 회사는 다음 각 호에 해당하는 경우 승낙을 하지 않거나 사후에 이용계약을 해지할 수 있다.

1. 가입 신청자가 약관에 의하여 이전에 '회원'자격을 상실한 적이 있는 경우. 단, '회원'자격 상실 후 '회사'의 재가입 승낙을 얻은 경우에는 예외로 한다.
 2. '회원'의 귀책사유로 인하여 승인이 불가능하거나 본 약관 및 기타 규정한 제반 사항을 위반하며 신청하는 경우
 3. 부정한 용도로 '서비스'를 사용하고자 하는 경우
 4. '회사'의 정책에 적합하지 않는 '회원'으로 판단되는 경우나 '서비스' 제공이 곤란한 경우
 5. '회원'의 이용 목적이나 서비스 이용 방법이 '회사'의 재산권이나 영업권을 침해하거나 침해할 우려가 있는 경우
 6. 정확하지 않은 회원정보로 가입한 경우 혹은 부정확한 정보인 것이 확인된 경우
 7. '회원'이 부정한 방법으로 회원 가입한 경우
 8. 제 3 자의 신용카드, 유/무선 전화, 은행계좌 등을 무단으로 이용 또는 도용하여 이용대금을 결제하는 경우
 9. 만 14 세 이상이 아닌 경우
- ② '회사'는 '회원'의 가입 승인과 동시에 '회원'에게 고유의 'ID'와 '비밀번호'를 부여하여야 한다.
- ③ '회원'은 '회사'가 운영하는 모든 서비스를 이용함에 있어 동일 'ID' 및 '비밀번호' 사용을 원칙으로 한다.
- ④ '회원'은 이용 신청서 상의 기재사항 변경이 있는 경우, 이를 즉시 '회사'에 통지한다.

제 8 조 (이용자 정보의 제공)

- ① '서비스'를 이용하고자 하는 '이용자'는 이메일, 휴대폰 번호 등의 정보를 제공하고, 휴대폰 또는 이메일 인증을 하여야 한다.
- ② 이용자가 제 1 항에서 정한 인증을 거치지 않은 경우 '서비스' 이용이 제한될 수 있으며, 실명으로 등록하지 않은 이용자는 본 '서비스'에 관하여 일체의 권리를 주장할 수 없다.
- ③ 타인의 명의를 도용하여 이용신청을 한 '이용자'의 'ID'는 삭제되며, 관계 법령에 따라 처벌을 받을 수 있다.

제 9 조 (서비스 이용 목적 및 이용 자격)

- ① '이용자'는 관련 법규에 따라 '서비스'에서 제공하는 정보를 다음 각호의 목적으로만 사용하여야 한다.
 1. 금융거래 등 상거래에서 거래상대방과의 신용거래관계의 설정 및 여부등의 판단 목적
 2. 채권추심, 인가•허가 등 이용자의 업무 처리와 관련된 기업의 신용도 판단 목적
 3. 그 밖의 관련법규에서 정한 목적
 4. 기타 '회사'가 필요하다고 인정하는 목적
- ② '서비스' 이용대상은 1 항의 이용목적을 가진 중소기업과 그 외 기업•기관, 개인으로 구분한다

제 10 조 (서비스의 이용 정책)

- ① '회사'는 '회원' 가입형태 및 이용계약에 따라 '서비스'의 이용 범위, 권한 등을 달리하여 운영할 수 있다.
- ② '유료서비스'를 이용하고자 하는 '회원'은 서면이나 전산망을 통해 '유료서비스'를 신청, 이용료를 납부하고 이용할 수 있다.
- ③ '회사'는 '유료서비스' 이용 요금에 대해 내부 규정에 따라 요금 정책을 달리 적용할 수 있다.
- ④ '회사'는 '회원'에게 '서비스'를 제공함에 있어 본 약관에서 정하고 있는 서비스를 포함하여 기타 유료 부가 서비스를 제공할 수 있다.
- ⑤ '회사'는 전항의 부가 서비스에 대한 안내를 위해 전화 연락 및 팩스, 이메일 등을 발송할 수 있으며, '회원'이 서면(전자문서 포함)을 통해 거절을 요청하는 경우 '회사'는 안내를 중지한다.
- ⑥ 서비스에 대한 저작권 등 지식재산권은 '회사'에 귀속된다.

제 11 조 (이용료의 계산 및 청구)

- ① '유료서비스'의 이용료는 선 납부하여야 한다.
- ② '유료서비스'를 이용하고자 하는 '회원'은 지정된 납입 기일까지 '회사'나 '제휴사'가 지정한 결제수단을 통해 이용료를 납부하여야 한다. 단, 지정된 기일이 공휴일인 경우에는 익영업일을 납입 기일로 한다.
- ③ '회원'이 납입 기일까지 이용료를 납입하지 아니한 때에는 '회사'는 서비스를 즉시 해지할 수 있다. 단 회원이 1개월 이내 이용료 납입을 재개하는 경우 이전 사용내용을 그대로 제공하여야 한다.
- ④ '애플리케이션' '이용자'의 경우 '앱스토어'의 결제 정책을 따른다.

제 12 조 (계약기간 및 계약의 해지)

- ① '회원'의 서비스 이용기간은 별도의 기간을 정하지 아니하며, 원활 경우 언제든지 탈퇴할 수 있다.
- ② '유료서비스'의 계약기간은 별도의 약정이 있는 경우를 제외하고, 최대 1년간으로 하며, 만료 1개월 전까지 서면에 의한 해지 통지가 없는 경우에는 동일한 조건으로 1년씩 자동연장 되는 것으로 본다.
- ③ '회원'이 특정일을 지정하여 '유료서비스' 이용을 개시하지 않는 경우, 이용 개시일은 서비스를 신청하고, 전자 결제가 승인된 날로 한다.
- ④ '유료서비스'를 이용하는 '회원'이 계약기간 내 계약을 해지하고자 하는 경우 '서비스' 내 해지안내 절차에 따라 정기 결제 해지를 처리하고, 본 계약을 해지할 수 있다.
- ⑤ '제휴사'를 통해 계약한 경우에는 별도의 계약 해지 협의를 통해 처리한다.

제 13 조 (서비스 이용료의 환불)

- ① '유료서비스'의 계약기간 중 계약의 해지를 요청하는 경우 '회사'는 '회원'의 가입 형태에 따라 이용료를 환불할 수 있다.
- ② '유료 서비스'의 이용료를 연간 선납한 경우 및 별도 할인율이 적용된 경우, 중도해지 수수료와 서비스 사용일수에 대하여 정상이용료를 기준으로 일할 계산(천원 단위 미만 절사)하여 공제한 후 그 차액을 환불한다.
- ③ '앱스토어'의 결제수단을 이용한 '회원'의 경우 '앱스토어'의 환불정책을 따른다.
- ④ '회원'의 구매와 동시에 서비스 제공이 완료되는 '서비스'의 경우에는 환불하지 아니한다.
- ⑤ 별도 서비스 약관에 따라 계약한 경우에는 해당 서비스의 개별 약관을 따른다.
- ⑥ '제휴사'를 통해 계약한 경우에는 '제휴사'의 환불 규정을 따른다.
- ⑦ '유료서비스'를 이용하는 '회원'이 계약을 중도 해지하고 환불을 요구하는 경우에는 해당 '유료서비스'의 정상이용료의 10%에 해당하는 금액을 중도해지 수수료로 납부하여야 한다.

제 14 조 (정보의 제공 및 광고의 게재)

- ① '회사'는 관련 법령을 준수하는 범위 내에서 '회원'에게 '서비스' 이용 중 필요하다고 인정되는 서비스 관련 정보, 회원 별 맞춤형 서비스 정보 등의 다양한 정보를 '회원'에게 이메일, 스마트폰 알림(Push 알림), 문자 메시지(SMS/LMS), 전화를 이용해 제공하거나 '회사'의 '서비스'에 게시하여 '회원'에게 제공할 수 있다. 또한 '회원'이 원하지 않는 경우에는 '회사'가 제공하는 서비스 관련 정보, 회원 별 맞춤형 서비스 정보 등의 다양한 정보 또는 광고성 정보의 수신을 '설정' 화면 또는 '이메일'을 통해 수신 거부할 수 있다.
- ② '회사'는 '서비스' 등을 유지하기 위하여 '서비스' 이용 시 노출되는 공간 또는 타 광고 사업자가 운영하는 매체에 광고를 게재할 수 있으며, '회원'은 이로 인한 광고게재에 대하여 동의한다.
- ③ '회사'가 제공하는, 제 3 자가 주체인, 제 2 항의 광고에 '회원'이 참여하거나 교신 또는 거래를 함으로써 발생하는 손실과 손해에 대해서 '회사'는 어떠한 책임도 부담하지 않는다.
- ④ '회사'는 적법하게 수집한 '회원'의 개인정보를 활용하여 제 2 항의 광고 등을 제공하는 경우 문자 스마트폰 알림(Push 알림), 이메일, 메시지(SMS/LMS) 등을 활용하여 발송할 수 있으며, '회원'이 원하지 않는 경우에는 언제든지 수신을 '설정' 화면 또는 '이메일'을 통해 수신 거부할 수 있다.

- ⑤ '회사'는 상기 정보 제공과 광고와 관련해서는 해당 정보를 '회사'에 제공하는 '앱스토어'의 약관 및 '회사'의 약관에 준거하며 관련 법령 규정을 준수한다.

제 15 조 ('회원'의 지위 승계)

'이용계약의 양도 등 '회원'의 지위 승계는 불가하며, '회사'는 본 계약의 임의 양도를 확인하는 경우, '회원'에게 사전 통보 없이 계약을 해지할 수 있다.

제 16 조 (정보제공의 중지)

'회사'는 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 제 8 조 제 1 항 또는 제 2 항에도 불구하고 정보제공 중지사유를 통보한 후 정보제공을 중지할 수 있다.

1. '유료회원'이 이용료를 납입하지 아니한 경우
2. '회원'이 본 약관을 위반한 경우
3. '회사'의 사정으로 정보를 제공할 수 없는 경우
4. '회사'의 내규에 의해 '회원'에 대한 정보제공 제한사유가 발생한 경우
5. '회사'의 '제휴사'로부터 해지 요청을 받은 경우
6. '회원'의 서비스 이용이 '회사'의 영업상 또는 다른 업무에 문제가 있다고 판단된 경우

제 17 조 (정보제공의 재개)

- ① 미납 이용료와 제 7 조 제 4 항에 의한 정기결제가 재개되는 경우 '회사'는 즉시 정보제공을 재개한다.
- ② 제 11 조에 의하여 정보제공이 중지된 '회원'으로부터 타당성이 인정되는 정보제공 재개 요청이 있는 경우 '회사'는 정보제공을 재개할 수 있다.

제 18 조 (부가 서비스)

- ① '회사'는 명함정보 서비스 등의 부가 서비스를 '회원'에게 제공할 수 있다.
- ② 명함정보는 다음 각 호와 같이 인식하고 관리한다.
 1. '명함'이란 자신이 속한 회사명, 연락처, 회사 주소, 직책 등을 기재해 놓은 카드를 말한다.
 2. '명함정보'란 연락을 위해 필요한 정보를 명함 당사자 간의 암묵적 동의 하에 취득 후, '서비스' 이용을 위해 '회원'이 등록한 명함에 기재된 이름, 회사명, 부서, 직책, 프로필 이미지, 연락처(휴대 및 유선 전화번호, 이메일), 주소, 사업현황 등 '서비스'의 명함정보 항목에 입력되는 정보와 이미지를 말한다.
 3. '회사'는 '회원'이 등록한 '명함정보'의 이미지 처리를 위해 OCR 기술을 이용할 수 있다.
 4. 'OCR'이란 (OCR : Optical character recognition) 이미지에 포함된 문자를 추출하여 전자문서화 하기 위한 솔루션을 말한다.
 5. '회원'은 '명함정보' 서비스의 이용을 위해 'OCR' 솔루션을 '회원'의 휴대기기에 설치하여 명함을 전자문서화하고 관련된 서비스를 제공받을 수 있다.
 6. 'OCR'을 이용하여 전자 문서화한 텍스트는 '기업명, 소재지 주소, 소재지 전화번호, 소재지 팩스번호, 홈페이지, 사업의 내용, 소속부서명, 직급, 담당자명, 담당자 전화번호, 담당자 팩스번호, 담당자 휴대전화 번호, 담당자 이메일 등이며, 해당 정보는 '회사'의 서버에 저장 및 관리된다.
 7. '명함정보' 중 '기업명, 소재지 주소, 소재지 전화번호, 소재지 팩스번호, 홈페이지'는 회사를 식별하기 위한 정보로 활용되며, 회사 식별을 위해 명함정보 '제휴사'와 공유할 수 있다.
 8. '명함정보' '제휴사'는 '회사'로부터 제공받은 정보를 회사 식별 업무 외 활용하지 않는다.
 9. '회사'는 '회원'의 '명함정보' 이용에 있어 '제휴사'에 '명함정보제공 시 별도의 공지와 '회원'의 동의를 취득한다.
- ③ 기타 별도의 약관이 있는 부가 서비스의 경우 해당 서비스 약관을 준용한다.

제 3 장 계약 당사자의 의무

제 19 조 (서비스의 제공 시간)

- ① '회원'은 평일 09:00 부터 18:00 까지 '서비스'를 이용할 수 있다. 단, 토요일과 일요일 및 공휴일 등 '회사'의 비영업일에는 '서비스'의 제공 의무를 지지 아니한다.
- ② 전항에도 불구하고 '회사'의 전산 시스템 점검 또는 유지보수 및 '서비스' 이용의 폭주, 자연재해, 기타 불가항력적 사유가 발생하는 경우 '서비스' 이용의 전부 또는 일부가 제한되거나, '서비스' 이용시간이 단축 조정될 수 있다. 이 경우 '회사'는 사전 또는 사후에 이를 공지한다.

제 20 조 (회사의 의무)

- ① '회사'는 관련법과 본 약관에 반하는 행위를 하지 않으며, 계속적이고 안정적으로 '서비스'를 제공하기 위하여 최선을 다하여야 한다.
- ② '회사'는 '회원'이 안전하게 '서비스'를 이용할 수 있도록 정보 보호를 위해 보안 시스템을 갖추어야 하며, '개인정보 보호정책' 및 '신용정보 관련 법령'을 준수해야 한다.
- ③ '회사'는 제공 서비스로 인하여 명예훼손, 신용정보침해 등 법률상 이익을 침해 받은 '회원'이 해당 정보의 제한 등의 적절한 조치를 원할 경우 자체 없이 이행해야 한다.
- ④ '회사'는 무료로 제공되는 '서비스'의 일부 또는 전부를 '회사'의 정책 기획이나 운영상의 사정 또는 '회사'의 긴박한 상황 등 '회사'의 필요에 의해 수정, 중단, 변경할 수 있으며, 이에 대하여 관련 법령상 특별한 규정이 없는 한 '회원'에게 별도의 보상을 하지 않는다.
- ⑤ '회사'는 '유료서비스'의 변경 내용이 중대하거나 '회원'에게 불리한 경우 해당 유료서비스를 제공받는 '회원'에게 제 9 조에서 정한 방법으로 통지한다. 이 경우, 변경 내용에 대하여 동의를 거절한 '회원'에 대해서는 변경 전 서비스를 제공한다. 다만, 변경 전 서비스의 제공이 불가능한 경우 해당 서비스의 제공을 중지하거나 중단할 수 있으며 그 경우 환불에 대해서는 제 11 조 2 항에 따라 진행한다.
- ⑥ '회사'는 '서비스'가 변경되거나 중지된 원인이 '회사'의 고의 또는 중대한 과실로 인한 경우를 제외하고는 '서비스'의 변경 및 중지로 발생하는 문제에 대해서 책임을 부담하지 않습니다.

제 21 조 (회원의 의무)

- ① '회원'은 '회사'가 제공하는 서비스를 이용함에 있어 본래의 이용 목적 이외의 용도로 사용하거나 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니된다.
 1. 가입신청 또는 정보 변경을 목적으로 '회사'에 개인정보 등록 시 실명이 아닌 정보 또는 다른 사람의 정보를 사용하거나 허위 사실을 기재하는 행위
 2. 타인으로 가장하거나 타인과의 관계를 허위로 명시하는 행위, 다른 '회원'의 계정 및 '비밀번호'를 도용, 부정하게 사용하거나, 타인의 신용카드, 전화번호 등을 무단으로 도용하여 유료 콘텐츠 등을 구매하는 행위
 3. '회사'의 '서비스'를 이용하여 얻은 정보를 '회사'의 사전 승낙없이 추출(스크래핑), 복제, 유통, 조장하거나 상업적으로 이용하는 행위 또는 알려지거나 알려지지 않은 버그를 악용하여 '서비스'를 이용하는 행위
 4. '회사'의 '서비스'를 이용하여 자기 또는 타인에게 재산상의 이익을 발생시키는 행위
 5. '회사' 및 제 3 자의 명예를 훼손하거나 업무를 방해하는 행위 또는 회사 및 제 3 자에게 손해를 가하는 행위
 6. 제 3 자를 기망하여 이득을 취하거나 '회사'가 제공하는 '서비스'를 불건전하게 이용하여 제 3 자에게 피해를 주는 행위
 7. '회사'로부터 특별한 권리를 부여 받지 않고 애플리케이션을 변경하거나 애플리케이션에 다른 프로그램을 추가 또는 삽입하거나 서버를 해킹, 역설계, 소스코드나 애플리케이션 데이터의 유출 및

변경, 별도의 서버를 구축하거나 웹사이트의 일부분을 임의로 변경 또는 도용하여 '회사'를 사칭하는 행위

8. '회사'의 직원이나 운영자를 가장, 사칭하거나 또는 타인의 명의를 도용하여 명함 등 정보를 등록하거나 글을 게시하거나 메일을 발송하는 행위
 9. '회사'의 동의 없이 영리, 영업, 광고, 정치활동, 불법선거운동 등을 목적으로 '서비스'를 이용하는 행위
 10. 기타 공공질서 및 미풍양속을 위반하거나 불법적, 부당한 행위 및 법령에 위배되는 행위
- ② '회원'이 전항 각 호의 금지 행위를 하는 경우, 위반 행위의 경중에 따라 '회사'로부터 서비스 이용정지, 계약해지 등 서비스 이용 제한 및 수사기관 고발, 손해배상 등의 조치를 받을 수 있다.
- ③ '회원'은 '회사'의 명시적 사전 동의가 없는 한 서비스의 이용권한 및 기타 이용 계약상의 지위를 제3자에게 양도, 증여, 대여할 수 없으며 이를 담보로 제공할 수 없다.
- ④ '회원'은 관계법, 본 약관의 규정, 서비스 내 공지를 통한 안내사항 및 '회사'가 통지하는 사항 등을 준수하여야 하며, 기타 '회사'의 업무에 방해되는 행위를 하여서는 아니된다.
- ⑤ '회원'은 '회사'의 사전 허락 없이 '회사'가 정한 이용목적과 방법에 한하여 영업, 광고 활동 등을 할 수 없고, '회원'의 '서비스' 이용이 '회사'의 영업권, 비즈니스 모델, 기타 재산적 권리를 침해하여서는 아니된다.
- ⑥ '회원'은 '서비스' 제 9 조에서 정한 목적 외 '서비스'를 이용하여서는 아니된다.
- ⑦ '회원'은 '서비스' 이용과 관련한 임직원의 행위에 대하여 모든 책임을 진다

제 22 조 (ID 등의 관리 의무)

- ① '회원'의 'ID'와 '비밀번호'에 대한 관리책임은 '회원'에게 있으며, 관리소홀로 인하여 '서비스'의 부당 이용 등의 손해가 발생할 경우 그 결과에 대한 모든 책임은 '회원'에게 있다.
- ② '회원'은 '회사'가 정한 기준을 충족하는 범위 내에서 자유롭게 '비밀번호'를 정할 수 있으며, 정해진 '비밀번호'는 '회원'이 원하는 경우 언제든지 변경이 가능하다.
- ③ '회원'은 '비밀번호'에 대한 보호 및 관리 책임을 갖는다. 다만, '회사'는 보안 등을 이유로 '회원'에게 정기적 또는 비정기적으로 '비밀번호'의 변경을 권고할 수 있다.

제 23 조 (이용의 제한)

- ① '회원'은 검색한 자료를 복사, 복제, 개조하여 제 3 자에게 제공, 판매 또는 누설하여서는 아니 된다.
- ② '회원'은 '회사'로부터 서면에 의한 사전 승인을 받은 경우를 제외하고는 검색한 자료를 전산장비에 저장, 보존하여서는 아니한다.
- ③ 위 1,2 항을 위반하여 발생하는 모든 손해에 대하여 '회원'이 손해배상의 책임을 진다.

제 24 조 (장비구입 및 설치)

'회원'은 '서비스' 이용에 필요한 단말기, 통신화선 등의 모든 장비를 '회원'의 비용으로 구입, 설치하고 이에 대한 관리책임을 갖는다.

제 4 장 분쟁해결

제 25 조 (손해배상)

- ⊕ '이용자'가 본 약관을 위반하여 '회사'에 손해가 발생한 경우 '회원'은 '회사'의 모든 손해를 배상하여야 한다.'이용자'가 '서비스'를 이용함에 있어 행한 불법행위나 본 약관 위반행위로 인하여 '회사'가 제3자로부터 손해배상 청구 또는 소송을 비롯한 각종 이의제기를 받는 경우 당해 '이용자'는 자신의 책임과 비용으로 '회사'를 면책시켜야 하며, '회사'가 면책되지 못한 경우 '회원'은 그로 인하여 '회사'에 발생한 모든 손해를 배상하여야 한다.

제 26 조 (면책사항)

- ① 천재지변, 국가비상사태, 화재 등 부득이한 사유로 '서비스' 제공이 중지되는 경우 '회사'는 어떠한 책임도 지지 아니한다.
- ② 제 7 조 제 4 항의 통지를 해태하여 입게 되는 '회원'의 불이익에 대하여는 '회사'는 어떠한 책임도 지지 아니한다.
- ③ '회사'는 '서비스'의 정확성을 기하기 위하여 최선의 노력을 다하지만, 제공되는 정보의 정확성 및 진실성에 대해 어떠한 내용의 진술 및 보장도 하지 않으며, 어떠한 책임도 지지 아니한다. 단, '회사'(이행보조자 및 피용자를 포함한다)의 고의 또는 중과실로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ④ 시스템상의 장애로 인하여 '서비스' 제공이 사실과 다르게 제공된 경우에는 '회사'는 어떠한 책임도 지지 아니한다.
- ⑤ 제 3 자에 의해 '서비스' 제공이 사실과 다르게 제공된 경우 '회사'는 어떠한 책임도 지지 아니한다.
- ⑥ '회원'이 본 약관에 의해 제공받은 정보를 이용하여 행한 판단이나 행위 결과에 대해 '회사'는 어떠한 책임도 지지 아니한다.
- ⑦ '회사'는 '회원' 상호 간 및 '회원'과 제 3 자 간에 '서비스'를 매개로 발생한 분쟁에 대해 개입할 의무가 없으며, 이로 인한 손해를 배상할 책임도 지지 아니한다.

제 27 조 (법령 준용 및 관할법원)

- ① '회사'와 '회원' 사이에 이견 또는 분쟁이 있는 경우 양 당사자간의 합의에 의해 원만히 해결하는 것을 원칙으로 한다.
- ② '서비스' 이용에 관하여 본 약관에서 정하지 않은 사항에 대하여는 관계법령을 준용한다.
- ③ 본 약관과 관련하여 제기된 소송에는 대한민국법을 준거법으로 한다.
- ④ 본 소송의 관할법원은 서울중앙지방법원으로 한다.

<부칙>

이 약관은 2022년 월 일부터 적용한다.

[개인정보 처리방침]

(주)이크레더블(이하 이크레더블)은 이크레더블 고객의 개인(신용)정보(이하 개인정보)를 매우 중요하게 생각하며, 『개인정보보호법』, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률』, 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』을 준수하고 있습니다. 이크레더블은 개인정보 처리방침을 통하여 고객께서 제공하신 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있고, 개인정보 보호를 위하여 어떤 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

제 1 조 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

제 2 조 개인정보 수집 및 이용 목적

제 3 조 개인정보의 보유 이용기간 및 파기

제 4 조 개인정보 제공 및 공유

제 5 조 수집한 개인정보 취급 위탁

제 6 조 개인정보의 열람, 정정, 탈퇴 및 동의 철회 방법

제 7 조 쿠키(cookie)의 윤용 및 활용

제 8 조 14 세 미만 아동의 개인정보 보호

제 9 조 개인정보 관리 책임자

제 10 조 개인정보 보호를 위한 기술적/제도적 관리

제 11 조 광고성 정보 전송

제 12 조 고지의 의무

제 1 조 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

1. 개인정보 수집항목

이크레더블은 서비스제공을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 개인정보를 수집합니다.

2. 개인정보 수집방법

이크레더블은 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

가. 이크레더블에서 제공하는 서비스별 회원가입

나. 세션을 통한 로그인정보 : 세션(session)이란 회원이 서비스 홈페이지를 방문할 때 서비스

운영서버로부터 회원의 컴퓨터로 보내지는 시스템 파일로서 회원의 로그인 유지를 위하여 잠시 회원의 컴퓨터에 머무는 파일입니다. 이 세션은 로그인의 유지에만 사용되며 브라우저를 닫거나 로그아웃을 할 경우 삭제됩니다.

다. 컴퓨터로부터의 수집정보 : 이크레더블은 회원이 서비스 홈페이지를 방문하는 동안 페이지를 요청할 때마다 컴퓨터에서 특정기술 정보를 수집합니다. 이 정보는 컴퓨터의 웹 브라우저 혹은 ActiveX 컨트롤에서 수집되며 IP 주소, 운영체제, 웹 브라우저 소프트웨어, 하드디스크 시리얼번호, 네트워크 인터페이스 카드의 MAC 주소 등입니다.

이 정보는 사용자에게 자동로그인, 개인화 메뉴 등의 편리한 서비스를 제공하는데 이용되며, 웹 브라우저에서 관련된 ActiveX 컨트롤의 설치를 거부할 경우에는 수집되지 않지만, ActiveX 컨트롤의 설치를 거부할 경우 원활한 서비스가 지원되지 않을 수 있습니다.

제 2 조 개인정보 수집 항목 및 목적

1. 이크레더블은 서비스제공을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 다음 각 항목과 목적으로 수집하고 있습니다.

구분	수집항목	수집 목적
홈페이지	당사의 홈페이지에서는 개인정보를 수집하지 않습니다.	
SRMS	이름, 생년월일, E-mail, 사내연락처, 비상연락(휴대전화), Fax번호	본인 확인 및 서비스 제공을 위한 목적
	직위, 근무부서	고객별 차별된 서비스 안내 상담을 위한 목적
widuspool	이름, 생년월일, E-mail, 사내연락처, 직위, 근무 부서, 비상연락(휴대전화), Fax번호	본인 확인, 업무 확인 및 서비스 제공을 위한 목적
SCM	이름, 생년월일, E-mail, 사내연락처, 직위, 근무 부서, 비상연락(휴대전화), Fax번호	본인 확인, 업무 확인 및 서비스 제공을 위한 목적
cbLab	이름, 생년월일, E-mail, 사내연락처, 직위, 근무 부서, 비상연락(휴대전화), Fax번호	본인 확인, 업무 확인 및 서비스 제공을 위한 목적
MyFi	이름, 생년월일, E-mail, 사내연락처, 비상연락(휴대전화), Fax번호	본인 확인 및 서비스 제공을 위한 목적
BIGs	이름, 부서, 직위, 사내연락처, 비상연락(휴대전화), E-mail	본인 확인 및 서비스 제공을 위한 목적
e-ESG	이름, 생년월일, E-mail, 사내연락처, 비상연락(휴대전화), Fax번호	본인 확인 및 서비스 제공을 위한 목적
kinfa	이름, 생년월일, E-mail, 사내연락처, 직위, 근무 부서, 비상연락(휴대전화), Fax번호	본인 확인 및 서비스 제공을 위한 목적

newsLab	(기업회원) 이름, 부서, 직위, 사내연락처, 비상연락(휴대전화), E-mail	본인 확인 및 서비스 제공을 위한 목적
	(개인회원) 이름, 휴대전화번호, E-mail	본인 확인 및 서비스 제공을 위한 목적
JOBData	이름, 근무부서, 최종직위, 휴대전화번호, 이메일	임금체불 신고서 작성을 위한 본인확인 및 사실여부를 확인하기 위한 목적
채용	이름, 생년월일, 주소, E-mail, 휴대전화번호, 학력, 경력, 자격증, 병역, 장애여부	본인 확인 및 채용프로세스 진행을 위한 목적

2. 이크레더블은 고객님의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 및 성생활 등)는 수집하지 않습니다.

제 3 조 개인정보의 보유 이용기간 및 파기

1. 이크레더블은 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 때에는 회원의 개인정보를 파기합니다. 구체적인 파기 시점은 다음과 같습니다.

가. 상품소개 등 영업 목적을 위한 정보 : 거래 종료 후 5 일 이내

나. 배송정보 : 물품 또는 서비스가 인도되거나 제공된 때

다. 설문조사, 이벤트 등의 목적을 위하여 수집한 경우: 설문조사, 이벤트 등을 종료한 때

2. 단, 상법 등 관련법령의 규정 및 내부 방침에 의하여 다음과 같이 거래 관리 의무 관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유하여야 할 필요가 있을 경우에는 일정기간 보유합니다.

가. 금융거래 등 상거래 관계설정 및 유지 등에 필수적인 경우 : 5 년

나. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3 년

3. 장기 미사용 개인정보 분리보관

- 이크레더블은 정보통신망법(제 29 조 2 항 및 동법 시행령 제 16 조)에 따라 온라인 회원 중 1 년 이상 당사 서비스를 이용하지 않은 회원의 개인정보를 다른 정보와 별도로 분리하여 보관합니다.

4. 파기방법 및 절차

전자적으로 기록된 정보는 자동삭제 배치를 등록하여 보유기간이 경과한 정보를 삭제하며, 문서파쇄의 경우 문서별 보존 기간에 근거하여 이관 및 파기 기안을 작성 후 보고 합니다.

가. 종이에 출력된 개인정보: 파기 전문업체를 통한 분쇄기로 분쇄하거나 소각

나. 전자적 파일형태로 저장된 개인정보: 별도 분리 보관 후 삭제

제 4 조 개인정보 제공 및 공유

1. 이크레더블은 회원의 동의가 있거나 관련 법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 『개인정보의 수집목적 및 이용목적』에서 고지한 범위를 넘어 회원의 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타기업/기관에 제공하지 않습니다.

2. 다음의 경우에는 관련 법령의 규정에 의하여 회원의 동의 없이 개인정보를 제공하는 것이 가능합니다.

- 가. 서비스 제공에 따른 요금 정산과 상품 배송을 위하여 필요한 경우
- 나. 통계작성, 학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우
- 다. 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제 5 조 수집한 개인정보 처리 위탁

1. 이크레더블은 제 3 자에게 수집한 개인정보를 제공하지 않으나, 이크레더블에서 제공중인 서비스 이용과 관련하여 각 개별 업무를 위탁하고 있으며, 그 과정에서 개인정보가 제공될 수 있습니다. 이크레더블은 관계법령에 따라 위탁계약서에 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁자	위탁하는 업무	개인정보 보유 및 기간
큐브코리아	문서 보관 및 파기	3년 보관 후 파기 요청에 따라 파기(문서박스)
토스	결제서비스	목적 달성, 법적 보유 기준 준수(거래종료 후 5년)
효성에프엠에스	자동이체 서비스	목적 달성, 법적 보유 기준 준수(거래종료 후 5년)
코리아크레딧뷰로	본인확인	계약 만료, 목적 달성 시 파기

- 2. 위탁 계약시 개인정보보호의 안전을 기하기 위하여 개인정보보호 관련 지시 엄수, 개인정보에 관한 금지 및 사고시의 책임부담 등을 명확히 규정하고 당해 계약 내용을 서면 및 전자적으로 보관하고 있습니다. 업체가 변경될 경우, 이크레더블은 변경된 업체 명을 홈페이지 내 개인정보 처리방침 화면에 공지합니다.
- 3. 회사는 위탁 처리되는 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 수탁자가 규정한 사항을 성실하게 이행하는지 여부에 대하여 위탁한 업무의 범위 내에서 적절한 감독을 행할 것입니다.

제 6 조 개인정보의 열람, 정정, 탈퇴 및 동의 철회 방법

- 1. 회원은 언제든지 등록되어 있는 회원의 개인정보를 열람하거나 정정하실 수 있습니다.
 - 가. 온라인 회원의 경우 이크레더블 서비스 페이지에서 개인정보를 수정하실 수 있습니다.
 - 나. 이크레더블 방문 및 유선으로 요청 시 본인 확인 후 신속하게 처리하여 드립니다.
 - 다. 전화번호 : 02-2101-9100 (대표번호)
- 2. 회원이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인 정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리 결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 조치하겠습니다.

제 7 조 쿠키(cookie)의 운용 및 활용

- 1. 이크레더블은 회원의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운영합니다. 쿠키란 이크레더블 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 회원의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 회원의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.
- 2. 이크레더블은 다음과 같은 목적으로 쿠키를 사용합니다.

가. 이크레더블에 대한 정보와 관심 있게 둘러본 서비스들에 대한 자취를 추적하여 다음 이용 시 개인 맞춤 서비스를 제공하는데 이용합니다.

나. 이크레더블이 진행하는 각종 이벤트에서 회원의 참여 정도 및 방문 회수를 파악하여 차별적인 응모 기회를 부여하고 개인의 관심 분야에 따라 차별화된 정보를 제공하기 위한 자료로 이용됩니다.

다. 회원은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 회원은 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

- 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법 [Internet Explorer]를 사용하고 있는 경우]

1. [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.

2. [개인정보 탭]을 클릭합니다.

3. [개인정보보호 수준]을 설정하시면 됩니다.

회원께서 쿠키 설치를 거부하셨을 경우 이크레더블 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

제 8 조 14 세 미만 아동의 개인정보 보호

1. 이크레더블은 원칙상 만 14 세 미만 아동의 개인정보를 수집하고 있지 않습니다.

그러나 필요에 의하여 만 14 세 이하 아동의 개인정보를 수집해야 할 경우에는 관련 법률 및 고시를 준수하도록 하겠습니다.

제 9 조 개인정보 관리 책임자 및 권익침해 구제에 관한 사항

1. 이크레더블은 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보에 대한 의견수렴 및 불만처리를 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자를 지정하고 있습니다.

구분	부서	연락처
개인정보 관리 책임자	경영관리본부 본부장	02-2101-9107
개인정보 관리자 (채용)	경영관리팀 팀장	02-2101-9111
개인정보 관리자 (기업평가)	고객지원팀 팀장	02-2101-9140
개인정보 관리자 (정보사업)	정보사업본부 본부장	02-2101-9230

2. 이크레더블의 개인정보 관리자 또는 관리부서에 대한 신고, 상담 외에, 개인정보침해에 대한 신고, 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

기관명	연락처	URL
KISA개인정보침해 신고센터	118	https://Privacy.kisa.or.kr
개인정보분쟁조정위원회	1833-6972	http://www.kopico.go.kr
대검찰청 사이버수사과	1301	http://www.spo.go.kr
경찰청 사이버안전국	182	http://cyberbureau.police.go.kr

제 10 조 개인정보의 안전성 확보 조치를 위한 사항

1. 이크레더블은 회원의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다

가. 이용자의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.

나. 이크레더블은 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치(Secure Socket Layer)를 채택하고 있습니다.

다. 백신 프로그램 등 보안프로그램을 설치하여 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 자동으로 업데이트되며 갑작스러운 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

라. 해킹 등에 의해 이용자의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위해, 외부로부터의 허가 받지 않은 접근을 차단하기 위한 방화벽을 사용하고 있으며, 침입탐지 시스템을 통해 24 시간 침입을 감시하고 있습니다.

2. 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획 및 개인정보에 대한 관리와 접근에 필요한 절차를 마련하여 임직원이 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있으며 준수 여부를 주기적으로 점검하고 있습니다.

3. 개인정보를 취급할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 접근 권한을 관리하며, 교육을 통하여 법규 및 정책을 준수할 수 있도록 합니다. 개인정보를 취급하는 자는 다음과 같습니다.

가. 정보주체를 직·간접적으로 상대하여 업무를 처리하는 자

나. 개인정보보호 관리책임자 및 개인정보보호 관리담당자 등 개인정보 관리 및 개인정보보호 업무를 담당하는 자

다. 기타 업무상 개인정보의 접근이 불가피한 자

4. 개인정보 침해사고 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치를 시행하고 있습니다.

5. 신규직원 채용 시 정보보호서약서에 서명함으로 직원에 의한 정보(개인정보 포함)유출을 사전에 방지하고, 수시로 개인정보보호 의무를 상기시키며 준수여부를 감사하기 위한 내부절차를 마련하여 시행하고 있습니다.

6. 이크레더블은 회원의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해서는 책임을 지지 않습니다. 회원 개개인이 본인의 개인정보를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다. 그 외 내부관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 이크레더블은 즉각 이용자에게 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구할 것입니다.

제 11 조 광고성 정보 전송

1. 이크레더블은 고객의 명시적인 수신거부의사에 반하여 영리목적의 광고성 정보를 전송하지 않습니다.

2. 이크레더블은 제품정보 안내 등 온라인 마케팅을 위해 광고성 정보를 이메일 등으로 전송하는 경우 이메일 제목란 및 본문란에 다음 사항과 같이 고객께서 쉽게 알아볼 수 있도록

조치합니다

- 이메일 제목란 : (광고)라는 문구를 제목란에 표시하고 이메일 본문에 주요 내용을 표시합니다.

- 이메일 본문란 : 이용자가 수신거부의 의사표시를 할 수 있는 전송자의 명칭, 이메일 주소, 전화번호 및 주소를 명시합니다. 이용자가 수신거부의 의사를 쉽게 표시할 수 있는 방법을 각각 명시합니다.

3. 광고수신에 동의한 고객에게 팩스·휴대폰 문자전송 등 전자우편 이외의 방법을 통해 영리목적의 광고성 정보를 전송하는 경우에도 전송자의 명칭을 표기하는 등 필요한 조치를 취합니다.

제 12 조 고지의 의무

본 개인정보 처리방침은 2008년 01월 25일에 제정되었으며 법령, 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 본사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.

최초 공고일자 : 2008년 01월 25일

변경일자 : 2009년 06월 12일

변경일자 : 2013년 02월 28일

변경일자 : 2016년 03월 30일 [이전버전 보기]

변경일자 : 2019년 08월 30일 [이전버전 보기]

변경일자 : 2019년 09월 01일 [이전버전 보기]

변경일자 : 2022년 **월 **일

시행일자 : 2022년 **월 **일